

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета гимназии

_____ Ю.А. Гречишников

_____ сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮИ.о. _____ директора ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия №13»

_____ И.Г. Гудкова

_____ сентября 2023 г.

С о г л а с о в а н оПредседатель профсоюзного
комитета

_____ Ю.В. Лоскутова

_____ сентября 2023 г.

Положение**о выплатах стимулирующего характера работникам****ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»**

2023

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»

1. Общие положения

1.1 Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления новой системы оплаты труда работникам ГАОУ ПО «многопрофильная гимназия № 13» и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития гимназии.

1.2 Основанием для установления размеров стимулирующей части оплаты труда работникам гимназии является данное Положение, разработанное в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами РФ, Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) образовательного учреждения для педагогических, административных и иных категорий работников образовательного учреждения.

1.4 Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ:

- обязательное участие Управляющего совета гимназии в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам гимназии из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закреплённых на уровне гимназии показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность работников образовательного учреждения;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работников образовательного учреждения с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, Управляющего совета.

1.5. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Пензенской области, ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназии № 13», регулирующие вопросы оплаты труда.

1.6. Распределение стимулирующей части согласовывается с Управляющим советом гимназии и утверждается приказом директора.

1.7. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ могут производиться ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

1.8. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.9. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера постоянным педагогическим работникам, педагогическим работникам-совместителям, другим работникам гимназии (постоянным и совместителям), не относящимся к штату педагогических сотрудников.

1.10. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения,

устанавливаются из стимулирующей части оплаты труда учреждения на основании приказа Министерства образования Пензенской области.

1.11. Обязательным условием для рассмотрения вопроса для начисления стимулирующих выплат работникам гимназии и совместителям является:

- выполнение положений Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- отсутствие случаев нарушения трудовой и финансовой дисциплины;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и выполнение санитарных норм, предъявляемых к образовательному процессу;

1.12. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются в связи с ухудшением качества работы, с невыполнением возложенных обязанностей приказом директора на основании информации о показателях деятельности работников.

Раздел 2. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников гимназии

2.1. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников осуществляется на основании утвержденных на уровне образовательного учреждения показателей качества и результативности.

2.2. Результативность и качество труда педагогических, административных и иных категорий работников измеряется по учебным, внеурочным результатам, а также иным внешним показателям.

2.3. Показатели качества и результативности деятельности работников гимназии должны быть определены в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»:

- переход на новые образовательные стандарты;
- система поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса;
- изменение школьной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

2.4. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей, отраженных в приложении 1, 2.

2.5. Приложение 1 содержит показатели качества и результативности работы, в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются с 1 сентября и могут меняться в течение года. Основаниями для выплат являются: дополнительный объем работы, не входящий в круг основных должностных обязанностей, сложность и напряженность, связанная с выполнением ряда работ, внедрение и реализация новых программ, технологий, проектов, высокие качественные показатели, результативность и т.д.

2.6. Приложение 3 содержит показатели качества и результативности работы в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии могут устанавливаться единовременно.

Раздел 3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения по результатам оценки качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников

3.1. Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности (приложение № 1) и единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (приложение № 2).

3.2. Стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех сотрудников гимназии, проводимых в соответствии с данным положением.

3.3. Порядок стимулирующих выплат работникам гимназии определяется данным положением, утверждается приказом директора при согласовании с Управляющим советами гимназии.

3.4. Стимулирующие выплаты в соответствии с приложением № 1 устанавливаются с 1 сентября каждого года приказом директора по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда и могут изменяться в течение года.

3.6. По решению комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, директор закрепляет результаты этого распределения приказом, на основании которого бухгалтерия образовательного учреждения осуществляет ежемесячные выплаты.

3.7. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- наличие дисциплинарных взысканий.

Приложение № 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера работникам
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»

Критерии и перечень оснований
для установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13», связанный с высоким и
качественным уровнем выполнения работ, ведомственными наградами и иными
внешними показателями

Должность	Перечень оснований	Размер, устанавливаемой выплаты (% от базового оклада)
Ведомственные звания и награды		
Педагогические работники: - учитель, - классный руководитель, - воспитатель ГПД, - педагог-психолог, - социальный педагог, - педагог дополнительного образования, - педагог-организатор; - преподаватель ОБЖ; - старший воспитатель; - методист и т.д.	<i>Наличие звания, награды, знаков отличия:</i> - «Почетный работник общего образования РФ» - за профессионализм, за высокий уровень компетентности;	10
	- «Отличник народного просвещения РФ» - за профессионализм, за высокий уровень компетентности;	10
	- грамота МО РФ – за профессионализм, за высокий уровень компетентности.	10
1. Реализация дополнительных инновационных проектов, деятельность дополнительных структурных подразделений ОО		
Педагогические работники: - учитель, - классный руководитель, - воспитатель ГПД, - педагог-психолог, - социальный педагог, - педагог дополнительного образования; - старший воспитатель; - методист; - педагог-организатор; - преподаватель ОБЖ; - социальный педагог ФОКа;	<i>За эффективную работу, связанную с организацией деятельности структурных подразделений гимназии:</i> - цирковая студия «ANTRE»;	30
	- студия развития «Планета- 13»	75
	<i>За высокий уровень работы, связанный с организацией и реализацией инновационных проектов:</i> - «Живая классика»;	50
	- «Здоровье для образования, образование для здоровья»;	25
	- «Билет в будущее»	20
	- «Культурная суббота»:	

- педагог-организатор ФОКа. - педагог-библиотекарь; - советник по воспитанию.	- <i>социальный педагог;</i>	20
	- <i>педагог-организатор</i>	20
	- <i>педагог дополнительного образования;</i>	50
	- «Финансовая грамотность»	25
	- «Интеллектуальные игры»	30
	- «Большая перемена»	25
	<i>За качественный подход и высокий уровень организации взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями, ведомствами, в том числе зарубежными партнерами</i>	20
	2. Организация (участие) и сопровождение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	
	<i>За эффективную работу и высокие показатели по:</i>	
	- адаптации обучающихся 1-х классов;	20
	- адаптация обучающихся 5-х классов;	20
	- сопровождение обучающихся по ИУП	20
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других контрольных мероприятий)		
<i>За высокие качественные показатели в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 9-х классах:</i>		
- ТОП-3		15
- ТОП-5		10
- ТОП-10		5
<i>За высокие качественные показатели в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 11-х классах:</i>		
- ТОП-3		15
- ТОП-5		10
- ТОП-10		5
4. Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.		
<i>За высокие результаты, связанные с участием во Всероссийской олимпиаде школьников:</i>		
4 этап:		
- победитель		15
- призер		10
- участие		5
3 этап:		
- победитель		15

	- призер - участие	10 5
	2 этап: - победитель - призер - лауреат	10 7 5
	<i>За высокие результаты, связанные с участием педагогов и обучающихся в научно-практической деятельности:</i> 4 этап: - победитель - призер - лауреат 3 этап: - победитель - призер - лауреат 2 этап: - победитель - призер - лауреат	20 15 10 15 10 5 10 7 5
	<i>За высокие результаты, связанные с участием педагогов и обучающихся в конкурсах, соревнованиях и др. различного уровня:</i> - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	30 20 13
	5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, работа с детьми и семьями, находящимися в трудных социальных условиях	
	<i>За высокий уровень организации взаимодействия с детьми и семьями, находящимися в трудных социальных условиях:</i> - социальный педагог; - учитель; - педагог-психолог; - педагог-организатор; - воспитатель	15 15 30 30 25
	<i>За индивидуальную работу с родителями по привлечению детей к реализации Программы воспитания «Здоровьесбережение»:</i> - 1-4 классы - 5-11 классы: - от 90-100% - от 80-90%	10 15 10

	<i>За качественный подход к организации работы с родителями (законными представителями) в рамках лекториев, тематических семинаров, клубов выходного дня, проводимых в вечернее время и в выходные дни</i>	15
	6. Участие в индивидуальных и коллективных педагогических проектах, конкурсах профессионального мастерства	
	<i>За высокие результаты, связанные с участием в педагогических проектах и конкурсах профессионального мастерства:</i>	
	- «Учитель года»;	50
	- «Педагогический дуэт»;	50
	- «Воспитать человека»;	50
	- «Классный руководитель»;	30
	- «ЛРОС»:	
	- учитель;	50
	-социальный педагог.	25
	- «Soft skills»	50
	<i>За высокий уровень и качество работы, связанный с организацией и участием в стажировочных площадках:</i>	
	- региональный уровень	10
	- муниципальный уровень	5
	<i>За высокое качество по обобщению и распространению педагогического опыта:</i>	
	- публикации, участие в семинарах, конференциях;	20
	- работа в качестве наставника с молодыми специалистами.	35
	7. Участие, реализация и сопровождение основной образовательной программы	
	<i>За высокий уровень, связанный с организацией работы:</i>	
	- ЭСО;	20
	- ведение сайта;	20
	- диссеминация передового опыта ОУ в социальных сетях.	20
	<i>За сложность работы, высокий уровень и качественные показатели, связанные:</i>	
	- с работой гимназии в режиме школы полного дня (ГПД, школы дополнительного образования, студии и др.);	40
	- с работой ФОКа «Атлант» в режиме полного дня (секции, кружки, массовые мероприятия различных уровней)	40

	8. Организация работы по реализации программы воспитания ОО	
	<i>За высокий уровень и качество работы, связанный с организацией внеклассной деятельности по:</i> - патриотическому воспитанию; - интеллектуальному воспитанию; - физкультурно-оздоровительному и спортивному воспитанию; - экологическому воспитанию; - творческому воспитанию; - краеведческому воспитанию; - профориентационной работе; - волонтерскому движению; - работе в пришкольном лагере «Солнышко»	50
	<i>За эффективную работу и высокий уровень организации органа ученического самоуправления (НГУ), связанный со взаимодействием с молодежными центрами, технопарками, бизнес-инкубаторами и т.д.</i>	50
	<i>За организацию, высокий уровень участия в районных, городских, областных мероприятиях, акциях, КТД и т.д.</i>	50
	<i>За высокий уровень работы, связанный с организацией и реализацией социальных проектов</i>	10
	<i>За эффективную работу, связанную с подготовкой и достижением обучающихся с выполнением нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»</i>	10
	<i>За высокий уровень работы, связанный с внедрением, реализацией единого портала персонифицированного дополнительного образования Пензенской области «Навигатор в мире дополнительного образования»</i>	60
Управленческий и административно-хозяйственный аппарат		
Заместители руководителя по УР, ВР, НМР, ФК и спорту, педагог-организатор (с возложенными обязанностями)	<i>За успешную и качественную реализацию и сопровождение:</i> - основной образовательной программы; - заместитель директора (5-11 классы); - заместитель директора, педагог-организатор (с возложенными обязанностями заместителя директора);	43 60

заместителя директора)	- программы развития гимназии; - программы воспитания гимназии; - программы формирующего педагогического мониторинга	50 50 50
	<i>За высокий уровень организации и проведения мероприятий, семинаров, конференций различного уровня:</i> - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	35 30 10
	<i>За достижения гимназии на:</i> - всероссийском уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне.	20 10 5
	<i>За эффективную организацию работы гимназии и качественные показатели в режиме полного дня</i>	30
	<i>За высокий уровень и качественную организацию предпрофильного и профильного обучения в 8-11 классах</i>	50
Заместитель директора по АХР	<i>За высокий уровень материальной ответственности по обеспечению сохранности оборудования и школьного имущества в 3-х зданиях</i>	10
	<i>За высокий уровень обеспечения безопасного функционирования гимназии в 3-х зданиях (электрохозяйство, демеркуризация ртутьсодержащих ламп и т. д.).</i>	10
	<i>За сложность, высокий уровень организации административно-хозяйственной работы, связанный с размещением классов гимназии в трех зданиях</i>	10
	<i>За дополнительный объем работы, связанный с выполнением функций инспектора по кадрам</i>	15
	<i>за эффективную и качественную работу, связанную с обеспечением охраны труда и здоровья участников образовательного процесса гимназии в ходе их трудовой и образовательной деятельности</i>	10
	<i>За качественные показатели участия гимназии в реализации программ «Безопасность учреждения», «Энергосбережение»</i>	15

Заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-библиотекарь	<i>За обеспечение высокой читательской активности среди учащихся, педагогов, родителей</i>	30
	<i>За эффективное внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность.</i>	20
	<i>За высокую результативность работы, напряженность, интенсивность труда и качество работы</i>	40
	<i>За организацию издательской деятельности в гимназии.</i>	30
Заместитель директора по ФОКу, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог ФОКа	<i>За сложность работы, высокий уровень и качественную организацию деятельности ФОКа, связанную:</i> - с работой гимназии в режиме полного дня; - за высокий уровень и качество реализации программы «Гимназия – системообразующий модуль СКК «Ладожский». - с высоким уровнем и качеством проведения мероприятий различного уровня: спартакиады и спортивные соревнования районного, городского, областного и других уровней, проведение семинаров, встреч делегаций и т.д.	5 10 10
	<i>За высокий уровень обеспечения сохранности уличных спортивных объектов</i>	10
	<i>За эффективную организацию работы на спортивных объектах гимназии с неорганизованной молодежью, жителями микрорайона и т.д.</i>	10
Гл. бухгалтер, бухгалтер-калькулятор, бухгалтер-кассир, бухгалтер	<i>За своевременное внедрение, освоение и использование новых программ и программного обеспечения по бухгалтерскому учету:</i> - бухгалтер-кассир, бухгалтер-калькулятор; - бухгалтер	95 95
	<i>За высокий уровень организации финансово-хозяйственной деятельности гимназии в режиме автономного образовательного учреждения:</i> - главный бухгалтер - бухгалтер; - бухгалтер-калькулятор, бухгалтер-кассир	15 80 95
	<i>За осуществление приносящей доход деятельности гимназии</i>	до 3 от полученных привлеченных средств
	<i>За высокий уровень работы и качественное ведение документации, связанный с большим количеством педагогических работников,</i>	55

	<i>сотрудников гимназии и ФОКа</i>	
	<i>За высокий уровень работы, связанный с планово-экономической деятельностью бухгалтерии</i>	95
	<i>За высокий уровень организации питания учащихся.</i>	100
	<i>За качественное выполнение требований, предъявляемых к ОУ казначейством, банком, финансовым управлением и иными структурами</i>	100
	<i>За высокий уровень организации работы бухгалтерии гимназии по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности:</i> - главный бухгалтер - бухгалтер, бухгалтер-кассир; - бухгалтер-калькулятор;	10 95 90
	<i>За высокий уровень ответственности, связанный с ведением и хранением строгой отчетной документации:</i> - главный бухгалтер - бухгалтер; - бухгалтер-калькулятор, бухгалтер-кассир	10 80 90
	<i>За высокий уровень работы, связанный с организацией платных дополнительных образовательных и иных услуг</i>	90
	<i>За сложность, высокий уровень работы, связанный с учетом основных средств, размещенных в трех зданиях гимназии:</i> - главный бухгалтер; - бухгалтер-кассир, бухгалтер, бухгалтер-калькулятор	10 14
	<i>За высокую результативность работы, напряженность, интенсивность труда и качество работы</i>	70
	<i>За качественную и эффективно-выполняемую работу, связанную с контролирующими, надзорными и иными органами (налоговая инспекция, пенсионный фонд, статуправление и т.д.):</i> - бухгалтер; - бухгалтер-калькулятор, бухгалтер-кассир	45 90
	<i>За эффективную и качественную работу, связанную с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки обучающимся гимназии при организации питания:</i> - бухгалтер-кассир;	90

	- бухгалтер-калькулятор	100
	За высокий уровень работы и качественное ведение документации, связанной с соблюдением правил кассовой дисциплины	90
Юрист, делопроизводитель, секретарь, экономист	За сложность, высокий уровень работы и качественное ведение документации, связанный с большим количеством педагогических работников, сотрудников гимназии и ФОКа: - секретарь.	70
	За высокий уровень и качественное исполнение обязанностей инспектора по кадрам	30
	За высокий уровень, качество, оперативность и своевременность выполнения заданий, связанных с работой в архиве: - секретарь	50
	За качественный уровень взаимодействия с пенсионным фондом, поликлиникой, статуправлением и другими учреждениями	20
	За эффективную и качественную работу, связанную с процессом формирования анкет на учащихся и занесением их данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения	100
	За качественную работу, связанную с уходом за растениями в гимназии на закрепленных участках	75
	За эффективную и качественную работу, связанную с обслуживанием сайта гимназии	60
	За сложность, высокий уровень и качество работы, связанной с внедрением ЭСО	60
	За эффективную и качественную работу, связанную с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки обучающимся гимназии при организации питания	100
	За высокую результативность работы, напряженность, интенсивность труда и качество работы: - секретарь - экономист	100 90
	За высокое качество работы, связанное с ведением и обеспечением нормативно-правовой базы гимназии	100
	За эффективную и качественную работу,	50

	<i>связанную с автоматизированной системой формирования и ведения ФИС ФРДО</i>	
	<i>За эффективную работу и оперативность, связанную с внедрением в работу гимназии новых законов, постановлений и иных нормативных актов</i>	85
	<i>За интенсивность и высокие результаты работы, связанные с выполнением срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации:</i> - секретарь; - экономист	9 10
Лаборанты, инженер, системный администратор, программист.	<i>За сложность, высокий уровень и качество работы, связанный:</i> - с обслуживанием профильных и предметных кабинетов; - с обслуживанием конференц-зала, локальной сети, оборудования для видеоконференцсвязи, сайта гимназии; - с работой гимназии в режиме полного дня; - с работой гимназии в трех зданиях; - с большим количеством общегимназических мероприятий, проведением семинаров, встреч делегаций на разных уровнях; - с установкой новых программ и программного обеспечения; - с проведением видео и фото съемки; - с эффективным использованием современных компьютерных технологий - с оперативностью выполнения заданий и исполнительскую дисциплину: - лаборант кабинет физики; - лаборант кабинета ИВТ - с внедрение в образовательный процесс гимназии ЭСО; - с работой студии звукозаписи - с обеспечением сохранности имущества обслуживаемого кабинета - с качественным ведением отчетной документации	60 50 40 50 60 50 20 20 40 6 100 100 40 30
	<i>За высокую результативность работы, напряженность, интенсивность труда и качество работы:</i> - лаборант - инженер, системный администратор	20 20

	<i>За эффективное и качественное использование в организации внеурочной образовательной деятельности современных информационно-коммуникативных технологий, технических средств обеспечения звука, света и т.д.</i>	100
	<i>За интенсивность и высокие результаты работы, связанные с выполнением срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации:</i> - лаборант - инженер, системный администратор	70 20
УСП, РКОЗ, гардеробщица, сторож	<i>За сложность и высокий уровень работы, связанный:</i> - с работой гимназии в режиме полного дня; - с размещением классов гимназии в трех зданиях; - с работой кружков и секций в гимназии в вечернее время; - с работой кружков и секций в ФОКе в вечернее время; - с нахождением на территории гимназии и ФОКа «Атлант» несколько охраняемых объектов; - с проведением санитарно-гигиенических мероприятий; - с использованием в работе технических средств охраны объектов;	40 70 80 100 65 70 80
	<i>За обеспечение высокого эстетического уровня оформления территории гимназии, ФОКа, зимнего сада и т.д.</i>	100
	<i>За высокую результативность работы, напряженность, интенсивность труда и качество работы</i>	90
	<i>За эффективную и качественную работу, связанную с уборкой раздевалок</i>	10
	<i>За интенсивность и высокие результаты работы, связанных с выполнением срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений):</i> - гардеробщица - сторож	93 100
	<i>За сложность и высокий уровень работы, связанный с большим количеством общегимназических мероприятий, семинаров, и встреч на разных уровнях</i>	60

	<i>За эффективное применение ландшафтного дизайна в благоустройстве территории гимназии.</i>	100
--	--	-----

**Критерии и перечень оснований
для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего
характера работникам
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»**

В целях поощрения работников гимназии за качественно выполненную работу, достигнутые эффективные результаты, а также в связи с юбилейными датами, календарными государственными праздниками, оказание материальной помощи приказом директора могут быть установлены единовременные поощрительные выплаты стимулирующего характера.

Единовременные выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, года.

При определении единовременных поощрительных выплат учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Единовременные поощрительные выплаты производятся в соответствии с приказом руководителя гимназии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей дохода деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников.

Определение размеров единовременных поощрительных выплат осуществляет соответствующая комиссия, в процентах или рублевом эквиваленте.

Единовременные поощрительные выплаты

№ п/п	Основания	По приказу, фиксированная сумма
1.	За высокие результаты, достигнутые в смотрах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, спортивных соревнованиях, сетевых проектах и других мероприятиях различных уровней: - школьный уровень; - районный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень; - международный уровень	рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв.
2.	За высокие результаты, достигнутые в рамках итоговой аттестации обучающихся (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	рублевый экв.
3.	За высокие результаты, достигнутые в рамках модернизации учебно-воспитательного процесса, за участие в инновационной, экспериментальной, научно-методической, проектной и сетевой	рублевый экв.

	деятельности (внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, учебно-методических разработок и др.);	
4.	За высокое качество работы в экспертных комиссиях различного уровня: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень.	рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв.
5.	За высокое качество по обобщению и распространению собственного опыта на различных уровнях: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - международный уровень.	рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв.
6.	Признание высоких результатов работников гимназии (грамоты, благодарности, свидетельства и другие награды) на различных уровнях: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень; - международный уровень.	рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв.
7.	За высокое качество организации и проведения мероприятий различных уровней: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв.
8.	За высокие результаты, достигнутые во внеурочной предметной деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, НПК, соревнования и т.д.) различных уровней: - районный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень.	рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв.
9.	За высокий уровень разработки, участия в реализации социально-значимых проектов различных уровней: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв. рублевый экв.
10.	За официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа	рублевый экв.
11.	За позитивную динамику учебных достижений учащихся	рублевый экв.
12.	За позитивную динамику состояния здоровья учащихся	рублевый экв.
13.	За разработку авторских программ разного типа	рублевый экв.
14.	За образцовое содержание кабинета, учебно-производственной	рублевый экв.

	мастерской, учебной лаборатории	
15.	За разработку и внедрение в практику авторской модели организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	рублевый экв.
16.	За позитивную динамику участия общественных организаций (Управляющего совета, Совета гимназии, Попечительского совета, совета бабушек и дедушек) в управлении гимназией	рублевый экв.
17.	За стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранение молодых специалистов	рублевый экв.
18.	За эффективное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов	рублевый экв.
19.	За достижения педагогов и учреждений в профессиональных всероссийских и Международных конкурсах	рублевый экв.
20.	За разработку новых программ, эффективное использование бюджетных средств	рублевый экв.
21.	За высокую читательскую активность учащихся	рублевый экв.
22.	За привлечение родителей и жителей микрорайона к участию в мероприятиях гимназии	рублевый экв.
23.	За внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	рублевый экв.
24.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	рублевый экв.
25.	За качественную подготовку гимназии к новому учебному году (материально-техническая база, нормативно-правовая база)	рублевый экв.
26.	За качественные результаты работы образовательного учреждения за год, за полугодие, за квартал; по итогам проверок, при их положительных результатах	рублевый экв.
27.	За интенсивность и высокие результаты работы, связанные с выполнением срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	рублевый экв.
28.	За многолетний добросовестный труд и в связи с выходом на пенсию;	рублевый экв.
29.	В связи с профессиональными и государственными праздниками;	рублевый экв.
30.	В связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые 5 лет);	рублевый экв.
31.	Материальная помощь сотрудникам оказывается в трудной жизненной ситуации	рублевый экв.
32.	За укрепление, развитие, совершенствование материально-технической базы гимназии и ремонтные работы, не входящие в круг основных обязанностей работника	рублевый экв.
33.	За обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей (поддержание чистоты в ходе мероприятий городского и регионального уровня и т.д.)	рублевый экв.
34.	За содержание участка (объекта) в образцовом состоянии	рублевый экв.

